**MÓDULO DE IMPORTACIÓN DE ARCHIVOS**

**DESCRIPCIÓN**

El módulo de importación de archivos tiene como finalidad traer al programa los datos iniciales con los que va a trabajar nuestra app, y de acuerdo a los requerimientos puede ser importada desde un archivo Excel con cualquiera de los 3 formatos iniciales suministrados por el cliente, o en su defecto, desde cualquier otro tipo de formato de tabla de datos, siempre y cuando cumpla con los requerimientos básicos para considerarse tabla de datos.

**TIPO DE ARCHIVOS PERMISIBLES PARA SU IMPORTACIÓN**

Los archivos que pueden ser importados para la carga inicial de datos son en primer lugar cualquiera de los tres formatos indicados por el cliente, que son tablas en Excel del tipo Zap Academy, Apoyo a Mujeres o Jalisco te Reconoce, con la extensión de archivo .xlsx . En segundo lugar se puede importar cualquier tipo de archivo CSV / Excel / HTML / JSON / Jupyter Notebook / LDJSON / LTSV / Markdown / SQLite / SSV / TSV / Google-Sheets, que cumplan con las condicionantes de tablas de datos, es deci, la fila inicial para el contenido del nombre de los campos y el resto para el contenido de los datos, una delimitación de campos y con la existencia mínima de los siguientes nombres de campos:

NOMBRE, APELLIDO PATERNO, APELLIDO MATERNO, CURP, CELULAR, TELEFONO, CORREO ELECTRONICO.

Esto sin ser condicionante restrictivo para el caso de la existencia de más campos.

**RESTRICCIONES EN LOS DATOS A IMPORTAR**

Las restricciones en los datos de los archivos a importar son que no existan dos registros de CURP idénticos, la existencia de datos en el campo CURP por cada registro y preferiblemente como mínimo, la existencia de datos en cualquiera de los campos relacionados a NOMBRE, APELLIDO PATERNO, APELLIDO MATERNO, CELULAR, TELEFONO Y CORREO ELECTRONICO.

**UBICACIÓN ORIGINAL DE LOS DATOS A IMPORTAR**

La ubicación original de los datos a importar puede ser cualquiera a la que el usuario pueda accesar por medio de una ruta local o en la nube desde pueda ser referenciada con un path.

**RESTRICCIONES EN EL USO DEL MODULO DE IMPORTACIÓN**

Cualquier usuario que tenga los derechos de Superusuario o Administrador puede acceder a este módulo.

**INSTRUCCIONES DE USO DEL MÓDULO DE IMPORTACIÓN**

Acceder desde la app a la ubicación del módulo desde la página principal del usuario Superusuario o administrador haciendo Click en el botón de Administración de Datos, dentro de la página ubicarse en el apartado Importar Documentos, seleccionar ruta origen y archivo con el botón Examinar, en la siguiente barra seleccionar el tipo de archivo a Importar (Zap Academy, Apoyo a Mujeres, Jalisco te Reconoce u Otro Tipo) dar Click en el Botón Importar, esperar al procesamiento de datos y listo.

*Página Inicial de Superusuario>Administración de Datos>Importación de Archivos> Seleccionar Archivo y Tipo de Archivo>Importar.*

**NOTAS ADICIONALES**

La Información del archivo original no sufre ningún tipo de cambio, solo se importan los datos a la tabla RECEIVERS de la Base de Datos de la Aplicación, donde se procesarán con los fines que al usuario convengan.